




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №539
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета
ГБОУ СОШ № 539
с углублённым изучением
иностранных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 10.01.2018 №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 539
с углублённым изучением
иностранных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 11.01.2018 №10/1
Директор

Т.Н. Фатеева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке разработки, утверждении и корректировке рабочих
программ по учебным предметам, курсам общего образования
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 539
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями действующего законодательства в сфере образования, закрепленными в нормативных документах, в целях оказания методической помощи педагогам ГБОУ СОШ № 539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) в разработке и составлении рабочих по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее – рабочая программа) в условиях конкретного общеобразовательного учреждения.

1.3. Педагогические работники ОУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с рабочей программой.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также ФКГОС общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089 для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.5.1. Рабочие программы **учебных предметов** должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Пояснительная записка рабочей программы учебных предметов, курсов включает: описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта включая электронные ресурсы, используемые дистанционные образовательные технологии; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Таким образом, рабочая программа может иметь следующую структуру в качестве локального нормативного документа:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, включающую описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта включая электронные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса (разделы, темы, тезисы основного содержания);
- 4) тематическое (или поурочно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 5) тематическое планирование (MicrosoftExcel).

Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану образовательной организации.

1.5.2. Рабочие программы **курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

1.6. Рабочие программы разрабатываются в электронном варианте на 1 учебный год. Рабочие программы хранятся в электронном варианте у учителя и заместителя директора по УВР в течение 1 года.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с Уставом);

наименование «Рабочая программа предмета, курса по_____ (указание учебного предмета) для _____ класса, курса (классов, курсов)»;

срок реализации рабочей программы;

грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора общеобразовательной организации / заместителя директора по УВР) (*Приложение 1*).

2.2. *Пояснительная записка* раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));

используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, используемые дистанционные образовательные технологии, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;

планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Также в пояснительной записке рекомендуется отразить формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами образовательной организации.

2.3. *Тематическое* (или поурочно-тематическое) *планирование* является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год.

В тематическом (или поурочно-тематическом) планировании необходимо отразить: количество часов, отведённое на изучение предмета, тем (разделов);

темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

основные вопросы, изучаемые в рамках темы;

наглядные пособия, оборудование;

программное обеспечение, дистанционные образовательные технологии (при их наличии), интернет ресурсы;

проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

Примечание:

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или по разделу). Например, планирование по учебному предмету «Технология» можно дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные работы» (физика, химия, биология, естествознание, география).

Форма тематического планирования может быть изменена/дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета).

3. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

3.3. Рабочая программа учителя создаётся в электронном варианте, одна на класс или на параллель, страницы нумеруются.

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1 Рабочая программа составляется учителем или группой учителей.

4.2 Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в ОУ, или индивидуальной.

4.3 Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень общего образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для обучающихся могут разрабатываться на уровень общего образования или на срок реализации программы.

4.4 Рабочие программы должны быть разработаны педагогом и представлены на рассмотрение на 1-е заседание методического объединения каждого учебного года.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора ОУ.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
рассмотрение Программы на заседании методического объединения учителей;
получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается педагогу на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением.

5.4. После утверждения руководителем ОУ рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в ОУ. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по ОУ.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5.6. Утвержденные рабочие программы по учебным предметам, курсам учебного плана являются составной частью основных образовательных программ ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

6. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

6.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ.

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ (календарно-тематических планирований рабочих программ), указанным способом коррекции программы.

6.3. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

6.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (*Приложение 3*).

6.5. Корректировка рабочих программ проводится по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ 2 раза в год: после окончания 2 четверти, в конце 3-й четверти проводится окончательная корректировка учебных программ.

6.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

6.7. Заместителями руководителя образовательной ОУ реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

6.8. План мероприятий предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- использования спецкурсов, факультативов.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.2. Новая редакция Положения принимается [Педагогическим советом](#), наделенным соответствующими полномочиями на основании действующего Устава ОУ, и утверждается директором ОУ.

7.3. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором ОУ.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 539 с углублённым изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНА
на заседании МО

председатель МО

протокол № _ от
«__» _____ 201_ года

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора
по УВР

«__» августа 201_ года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБОУ СОШ №539

п р и к а з № _____ от
«__» _____ 201_ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

класс _

учитель

_____ квалификационной категории

Санкт-Петербург
201_-201_ учебный год

Примерные формы планирования

Вариант № 1

№ п/п	Тема урока	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)
Раздел программы + количество часов				
Подраздел программы + количество часов				

Вариант № 2

№ п/п	Дата	Наименование разделов и тем	Основны е вопросы	Наглядные пособия, оборудование	Программ ное обеспечен ие	Интернет -ресурсы	Дом. задание
Раздел программы + количество часов							
1							

Вариант № 3

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Тип/форма урока	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля	Примечан ие
				Освоение предметных знаний	УУД		

Вариант № 4 (иностраннный язык)

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция			
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо
1.							

Поурочно-тематический план
(MicrosoftExcel)

СОГЛАСОВАН

Заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
ГБОУ СОШ № 539
Кировского района
Санкт-Петербурга
от _____ № ____

Директор
_____ Т.Н. Фатеева

Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП)
рабочей программы)

_____ предмет

класс _____

_____ учитель

_____ квалификационной категории

Санкт-Петербург
201_-201_ учебный год

№ урока	Даты по осн. КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		

«___» _____ 201__

Учитель _____ / _____

Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)
(пример заполнения)

Предмет русский языкКласс 4аУчитель 0000000000000000

201_-201_ учебный год

№ урока	Даты по осн. КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректиро вки	Способ корректиро вки
				по плану	дано		
79 80 81 82 83	00.00.201_ 00.00.201_ 00.00.201_ 00.00.201_ 00.00.201_	00.00.201_ 00.00.201_ 00.00.201_ 00.00.201_ 00.00.201_	Союз	5	2	Карантин	Уплотнение программы
90	00.00.201_	-	Употребление предлогов	1	0	Выходной день 00.00.201_	Тема вынесена на самостоятел ьное изучение с последующи м контролем
150 151	00.00.201_ 00.00.201_	00.00.201_ 00.00.201_	Частица Употребление частиц	1 1	1	Карантин (00.00.201_- 00.00.201_)	Объединени е тем

«___» _____ 201__

Учитель _____ / _____

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

[illegible]

Глоссарий

Основная образовательная программа образовательного учреждения (по уровням образования) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ст. 2; ст.12.1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Одобрить – счесть приемлемым, хорошим, отозваться о чём-нибудь с похвалой, сочувствием (утвердить, апробировать, принять, санкционировать, сказать добро, дать добро, благословить, поощрить, похвалить, разрешить, поддержать).

Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (ст. 2. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Примерная учебная программа – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и планируемые результаты освоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана. Рекомендуется она Министерством образования и науки Российской Федерации и носит рекомендательный характер. Примерная программа определяет инвариантную (обязательную) часть учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), за пределами которого остается возможность авторского выбора вариативной составляющей содержания образования. Тем самым Примерная программа содействует сохранению единого образовательного пространства, не сковывая при этом творческой инициативы учителей, и предоставляет широкие возможности для реализации различных подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Принять – проявить какое-либо отношение к чему-либо, согласиться с чем-либо, отнестись к чему-либо положительно.

Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) - документ образовательного учреждения, определяющий объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках реализации основной образовательной программы общего образования.

Рабочая программа педагога – программа, разработанная педагогом (учителем), педагогом дополнительного образования, созданная на основе рабочей программы по предмету; определяющая содержание работы учителя, педагога дополнительного образования по предмету, курсу на конкретный год обучения.

Рассмотреть – разобрать, обдумать, обсудить (обычно с целью оценки или принятия решения).

Согласовать – 1. Привести в соответствие, в нужное соотношение с чем-либо. 2. Обсудив, выработать единое мнение по поводу чего-либо.